

8 Tariffazione e tariffazione in tempo reale

- Tariffazione
 - Archivia
 - Tariffazione
 - Ricette Tariffate
 - Storico Variazioni
 - Stampa di controllo
 - Stampa A.S.L.
 - Distinta Mazzette
 - Distinta Contabile
 - Storico Distinta
 - Crea Archivio
 - Controllo file CSV di SOGEI/Federfarma
 - Conteggio ricette per controlli Art. 50
 - Ente Multitariffazione
 - Tabelle Tariffazione
 - Statistica prodotti
 - Statistica categoria
 - Unione Ricette
 - Controllo valori ricette tariffate
 - Completamento dati
 - Stampa totali per ente
 - Fattura Nomenclatore automatica
 - Calcolo provvigioni su ricette
 - Calcolo provvigioni su 2 fasce di prezzo
 - Visualizza salti di numerazione
 - Rinumerazione codice ricettario
 - Invio dati per assistenza
 - Invio archivio codici fiscali
 - Timbratura ricette
 - Totalizza lordo deivato annuale
 - Duplica tabelle per enti
 - Automatismi per sconto SSN
 - Import dati da file in formato Federfarma
 - Archivia dati/immagini
 - Impostazioni
 - Archiviazione dati e immagini per Etar Viewer
 - Consultazione dati con Etar Viewer
 - Recupera CF da altra farmacia/dispensario
- Tariffazione in tempo reale
 - Attivazione
 - Modalità operativa
 - Vidimazione ricette
 - Attivazione vidimazione
 - Vidimazione ricetta

Tariffazione



Consente di gestire la problematica della tariffazione delle ricette S.S.N.

Si ricorda che tale aspetto è molto spesso diverso a seconda della regione o A.S.L. in cui ci si trova, per questo nell'esposizione delle varie funzioni si potranno riscontrare delle discordanze.

In questa sede non viene trattata la tariffazione con scanner. Per tale argomento si rimanda alla propria assistenza tecnica.

Per accedere al menu della tariffazione è sufficiente, da menu principale, cliccare sull'icona, o dal PopUp menu selezionare su Procedure Tariffazione.

Si apre un menu generale della tariffazione con le varie funzioni. Se si è superato il giorno 15 di ogni mese, viene emesso in basso un promemoria per ricordare quali operazioni devono essere effettuate e quale già fatte per la chiusura del mese.

The screenshot shows a software interface with a grid of icons for various functions: Archivia, Tariffazione, Ricette Tariffate, Storico Variazioni, Stampa Controllo, Stampa A.S.L., Distinta Mazzette, Distinta Contabile, Storico Distinta, Crea Archivio, Ente Multitar., Tabelle Tariffaz., Statistica Prodotti, Statistica Categ., Unione Ricette, Salti Numer., Timbratura Ricette, and Archivio dati e imm. To the right is a photo of a hand writing on a document. Below the photo are two buttons labeled 'Acquisiz. Ricette' and 'Utilita*'. At the bottom, a section titled 'Appunti e promemoria delle operazioni per chiusura mese' lists several tasks with red 'X' marks indicating they are not completed: 'Stampa ricette per A.s.l.', 'Stampa Distinta Contabile', 'Stampa Distinta Mazzette', 'Creazione archivio ricette', and 'Scansione ric. ultimata'. There are also icons for 'Note libere farmacia' and 'Documenti abbinati'.

Archivia



Selezionando l'icona o selezionando dal PopUp menu Tariffazione Archiviazione per nuovo mese, si ottiene una maschera dove cliccando sugli appositi radio-buttons è possibile archiviare o azzerare il mese di tariffazione.

The dialog box is titled 'Archiviazione mese in corso' and contains the following options:

- Archiviazione mese in corso (Marzo 2011) e inizio nuovo mese (Aprile 2011).
- Posizionarsi nel mese di: [dropdown menu]

 At the bottom, there are 'Ok' and 'Annulla' buttons.

Il mese dal quale partire può essere impostato su Opzioni Utente Tariffazione:opzioni varie Altre impostazioni.

Le opzioni presenti permettono di:

- **Archiviazione mese in corso e inizio nuovo mese**, permette di passare allo storico il mese già tariffato e di predisporre per la tariffazione del nuovo. I mesi vengono riportati tra parentesi. La funzione è attivabile solo se ci troviamo sul mese in corso.
- **Posizionarsi nel mese di..**, permette di posizionarsi su un mese archiviato per eventuale consultazione. La list-box permette di scorrere tutti i mesi presenti nell'archiviato.
- **Posizionarsi nel mese in corso**, permette di ritornare sul mese di tariffazione in corso, permettendo così di archivarlo per poter passare al mese successivo. La funzione è presente solo se non si è posizionato sul mese in corso.

La funzione di azzeramento del mese in corso restando sullo stesso, permette di ripulire il mese da tariffare. Il mese a cui ci si riferisce viene riportato tra parentesi.

Tariffazione



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu scegliendo l'opzione Tariffazione Tariffazione si accede alla maschera che consente la contabilizzazione delle ricette.

Vista la differenza di tariffazione da regione a regione e da ASL ad ASL, si consiglia per le operazioni di parametrizzazione di contattare la propria assistenza tecnica.

La descrizione del programma si limiterà alle operazioni di base, le maschere, le icone e le funzioni potrebbero essere diverse a seconda delle situazioni.

L'immagine è uno screenshot di un'interfaccia web per la tariffazione delle ricette. In alto, ci sono campi per "Digitare descrizione o codice" (giallo) e "Tipo Ricetta in uso" (menu a tendina con "(-) (nessuna ricetta impostata)"). Sotto, un campo "A.s.l. | ricetta totali 0". La sezione "Farmatec" (con logo "e-ter") contiene una tabella con colonne: Prodotto, Q.tà, Prezzo, Rimborso, Imp. assis., San, Ticket, Sit, Stup, Nota, Valore, Altri dati. Sotto la tabella, ci sono sei campi di riepilogo: Valore Ricetta, Totale Ticket, Numero pezzi, Quota Ricetta, Contributo, e Totale Assistito (giallo). In basso, una sezione "Ricette tariffate in ordine di inserimento" mostra una tabella con colonne: Numero, T, Valore, Quota Ass, Prodotto, Q.tà, Prezzo, Ticket, Ge, Nota. A destra, "Periodo di tariffazione" indica "Ottobre 2012". In basso a sinistra, ci sono pulsanti "Esci", "Space menu", "? spiega" e "F5 Conferma scelta".

Nella parte in alto sono presenti informazioni circa la A.s.l. sulla quale stiamo tariffando e il numero progressivo delle ricette definitive o provvisorie, nonché il numero dell'ultima ricetta tariffata in definitivo. Quando si entra in tariffazione tale numero è sempre a zero, anche se sono già state tariffate delle ricette su questo mese, riprende il conteggio regolare dopo la chiusura della prima ricetta.

E' presente, inoltre, la combo-box per la selezione del tipo ricetta da tariffare. E' la prima operazione da fare prima di cominciare a tariffare. Dopo, nell'apposita barra di ricerca, è possibile leggere con la penna i codici a barre dei prodotti o digitare manualmente la descrizione. Nel campo giallo, esiste la possibilità, digitando il "?" (punto interrogativo) di visualizzare un help sui comandi "veloci".

Una volta effettuata la scelta, il prodotto verrà riportato nella list-box. Nella parte sottostante vengono riportati, durante la tariffazione, i totali, suddivisi per valore totale, ticket quota ricette e contributo.

Nella parte bassa della maschera sono invece riportate le ricette tariffate, visualizzate in ordine di inserimento, e il dettaglio della ricetta al momento selezionata.

Nella colonna "Ge" se viene riportata una G indica che il prodotto è un generico.



permette di cambiare ente di tariffazione senza dover uscire dal menu.



permette di confermare la ricetta che stiamo passando. Tale operazione può essere eseguita anche utilizzando il bottone

F5: Conferma ricetta



permette di effettuare una conferma della ricetta che stiamo passando apponendo la distinzione di "Suggestita" qualora sia barrata nella ricetta reale. Ciò permette, per esempio, di identificare la cessione di prodotti prescritti dal medico ma suggeriti dallo specialista.



permette di applicare il contributo per le chiamate urgenti notturne o diurne.



permette di inserire la data della ricetta per effettuare i controlli sulle variazioni prezzi dei prodotti.



permette di inserire un intervallo di date all'interno del quale effettuare i controlli sui prezzi delle ricette tariffate.



permette di forzare l'importo della quota ricetta delle ricette che stiamo tariffando.



permette di richiamare il programma di Visualizzazione dello storico delle variazioni senza dover uscire dalla tariffazione.



permettono rispettivamente di effettuare la stampa per ASL senza dover uscire dal programma di tariffazione, e di stampare i prodotti presenti sulla ricetta tariffata (utile per le ricette Air).

Le stesse funzioni sono disponibili sul PopUp menu Utilità e con i tasti funzione.

Le icone presenti nella parte bassa della maschera permettono di:



permette di sostituire la ricetta evidenziata nella lista delle ricette tariffate con un'altra. Viene richiesta conferma della sostituzione, se confermata il cursore si posiziona sul campo di ricerca dove è possibile inserire i prodotti della nuova ricetta. Una volta completato l'inserimento la sostituzione avviene automaticamente e la lista delle ricette tariffate viene aggiornata. La sostituzione è possibile solo con ricette dello stesso tipo. Durante la fase di sostituzione non sono disponibili le icone relative alla modifica e annullamento, oltre chiaramente, alla list-box della variazione tipo ricetta.



permette di annullare l'ultima ricetta tariffata. Viene richiesta conferma visualizzando il tipo e il numero ricetta da annullare.



permette l'annullamento di un gruppo di ricette. Viene richiesto l'inserimento del tipo di ricetta da annullare e da che numero a che numero effettuare la cancellazione. Dopo la cancellazione viene richiesta conferma per la copertura del salto. La procedura si predispone per la tariffazione di nuove ricette fino a recupero completo dei buchi di numerazione. Se non si procede immediatamente alla copertura, la procedura procede con la tariffazione in maniera normale attribuendo alle ricette la numerazione progressiva.



permette di duplicare l'ultima ricetta inserita.



permettono di modificare quota o ticket delle ricette già tariffate, presenti nell'elenco in basso a sinistra. L'accesso alla modifica avviene in maniera rapida con il cursore già posizionato sul campo quota ricetta o ticket.



permette di entrare in modifica della ricetta selezionata dalla lista delle ricette tariffate.

Codice	Prodotto	Q.tà	Prezzo	Ticket	Note sulla prescrizione
027980034	ADALAT CRONO*14CPR 20MG PM	2	4.84		

La maschera di modifica riporta graficamente la ricetta tariffata con a lato destro i valori della stessa. Le icone presenti e i tasti funzione permettono di:



permettono di interrogare la Banca dati o di avere il dettaglio del prodotto.



permette di modificare il contributo per le chiamate urgenti.



modificare la quota ricetta.



permette di annullare il prodotto presente nella ricetta, l'annullamento è possibile solo nel caso in cui sulla ricetta siano presenti almeno 2 prodotti diversi.



permette di modificare il prodotto per quanto riguarda quantità, prezzo e ticket.



permette di modificare il ticket totale della ricetta o procedere al suo azzeramento.



permette di accedere alla modifica dei dati anagrafici.



permettono di passare alla ricetta successiva o precedente.



permette di impostare la data di presentazione e di evasione della stessa. Leggendo con il lettore ottico dalla ricetta i codici relativi alla ricetta stessa, si avrà la compilazione di questi ultimi.

Regioni

Il bottone **Regioni** permette di selezionare le regioni, attraverso il codice Reg/Ussl, delle quali è possibile accettare le ricette. Nel caso venga inserita una ricetta di una regione non spuntata viene emesso un messaggio di errore.

Ricette Tariffate



Questa funzione è richiamabile cliccando sull'icona o dal PopUp menu su Tariffazione Ricette tariffate. Consente la visualizzazione, la sostituzione, la cancellazione, la variazione e la totalizzazione delle ricette tariffate.

La maschera presenta in alto i criteri di visualizzazione della list-box o se si desidera posizionarsi su un determinato numero. Nella parte bassa viene mostrato il dettaglio della ricetta selezionata al momento nella list-box, riportando le informazioni sull'inserimento e il dettaglio dei prodotti.



permette di impostare dei filtri per la visualizzazione solo di alcune particolarità.



permette di procedere all'annullamento parziale delle ricette.



permette di effettuare ricerche sui prodotti presenti nelle ricette tariffate nel mese corrente.



Le icone di Sostituisce ricetta e Modifica ricetta effettuano le operazioni relative.



Le icone permettono di variare velocemente la quota ricetta e il ticket.



permette di avere un riepilogo a valore per i limiti immessi.



permette di visualizzare e variare la tabella dei prodotti che compongono la ricetta.



consente di cambiare il codice Asl attribuito in fase di tariffazione ad una o più ricette consecutive. (Questa opzione non è però utilizzabile in caso di numerazione per asl perché provocherebbe il cambio di numero).



L'icona permette di richiamare le ricette per la compilazione dei dati del retro.



consente di assegnare o togliere un contributo alle ricette già tariffate.

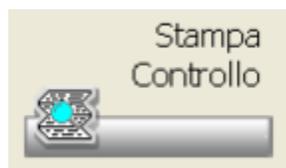
Storico Variazioni



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu selezionando l'opzione Tariffazione – Interrogazione Storico Variazioni si apre la maschera per la consultazione delle variazioni di vendibilità e prezzo.

Per il dettaglio di tale funzione rimandiamo a quanto descritto nel capitolo relativo su Interattivi Storico Variazioni.

Stampa di controllo



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Presentazione Dati – Stampa di controllo, si ha accesso a una maschera nella quale è possibile effettuare un controllo sulle ricette tariffate e ottenere la stampa della strisciata. La maschera richiede di selezionare per la stampa il criterio, per default viene proposto per tipo ricetta e per tutti i tipi, tale selezione può essere variata utilizzando la list-box.

Utilizzando la selezione per numero ricetta è possibile stampare solo una parte del tariffato, se i campi vengono lasciati bianchi la stampa avviene per tutte le ricette.



permette di cambiare il mese da controllare, tra quelli già tariffati.

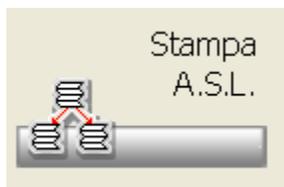


permette di impostare dei filtri per effettuare la stampa limitatamente ad alcune particolarità.



permette di avere una statistica per tipo ricetta, da combinare come si desidera.

Stampa A.S.L.



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Stampe per A.S. – Ricette per A.S.L. è possibile effettuare la stampa analitica delle ricette tariffate per l'invio alla A.s.l..

Le richieste di stampa differiscono a seconda che si gestisca una o più ASL. In caso di una sola ASL viene presentata la maschera sottostante.

Stampa Filtro per data evasione ? Uscita

Scegli il tipo di ricetta da stampare sulla distinta di presentazione alla A.S.L.

Oltre al tipo selezionato verranno stampati tutti gli altri tipi con stessa sequenza.

Limiti di stampa

Numero iniziale: Lasciare entrambi i numeri a zero per stampare tutte le ricette

Numero finale:

Tipo stampa:

normale 100 ricette dettagliata

Se è attiva la gestione di più A.s.l. accedendo all'opzione viene proposta una maschera che permette di selezionare il tipo di stampa che si intende avere.

Distinta Mazzette



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Presentazione Dati – Stampa Distinta Mazzette, viene effettuata la stampa della distinta delle mazzette da cento ricette.

Se si gestisce una sola A.s.l. e il modello di stampa impostato sulle tabelle è standard, viene richiesto il numero di copie e di righe da stampare

Numero copie distinta:

Numero righe per distinta:

Escludi dalla stampa ricette AIR

Escludi dalla stampa ricette DPC

NON stampare diciture per data e timbro farmacia

Stampa dello SCONTO

Stampa la colonna relativa allo sconto

Stampa lo sconto differenziato in sconto DL e SSN

Conferma

Annulla

Mod.stat.Piemonte

Distinta Contabile



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Presentazione Dati – Stampa Distinta Contabile, si apre la maschera nella quale è possibile inserire le rettifiche da tenere in considerazione per il calcolo delle distinta contabile.

Inizio elaborazione Opzioni ? Uscita

Rettifiche di Specialita' dal 1/1/95 - Mesi:

In Addebito sul Lordo	.00
In Accredito sul Lordo	.00
In Addebito sul Ticket	.00
In Accredito sul Ticket	.00

Rett.di specialita' dal 01/01/92 al 31/12/94

In Addebito sul Lordo	.00
In Accredito sul Lordo	.00

Rettifiche di ricette dietetiche e protesiche

In Addebito sul Lordo	.00
In Accredito sul Lordo	.00

Data da attribuire (per i moduli che la prevedono)

Dati fissi per ritenuta

Importo	.00
Descrizione	ABCDEFGHI

Toscana

Acconto periodo precedente

Acc. prec.	.00
------------	-----

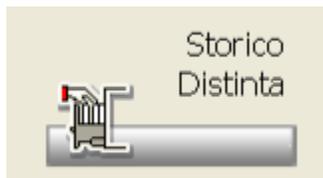


permette di impostare il filtro per data ricetta. In tal modo verranno considerate, durante l'elaborazione, solo le ricette comprese nell'intervallo.



permette di iniziare una nuova l'elaborazione.

Storico Distinta



Cliccando sull'icona si ottiene una maschera riepilogativa dei mesi di tariffazione che sono già stati archiviati. Per ogni mese vengono riportate le seguenti informazioni:

Periodo	Ricette	Pezzi	Importo Lordo	Trattenute	Ticket
2007-Luglio	2.444		62.195,76	3.731,53	3.706,30
2007-Giugno	7		62,04	2,46	31,04
2007-Marzo	1		11,96	0,61	7,76
2007-Gennaio	3		38,88	1,64	25,20
2006-Dicembre	16		395,63	14,32	43,81
2006-Novembre	2.616		69.017,52	3.594,37	4.416,61
2006-Ottobre	2.649		64.338,14	3.400,45	4.010,10

	Valuta Euro	Mese	Precedente	Anno	Precedente
	Luglio 2007	Giugno 2007	% Scost. Mese	Luglio 2006	% Scost. Anno
N.Ricette	2.444	7	4.314	1.162	110
N.Pezzi					
Importo Lordo	62.195,76	62,04	8.374	32.211,03	93
Sconto SSN	2.518,57	1,63	4.413	1.347,47	86
Sconto AIFA	268,33		100	144,72	79
Sconto Pay Back	356,77	0,23	8.032		100
Sconto 1,82%					
Trattenute	593,86	0,55	7.374	347,92	70
Quota assistito	3.706,30	31,04	2.090	1.696,93	124
Importo netto teorico	54.677,35	29,34	6.259	28.603,99	90
Acconti					
Netto da liquidare	54.677,35	29,34	6.259	28.603,99	90
Altri Ricavi					

Nella parte bassa, ogni volta che viene selezionato un mese nella list-box, viene mostrato il dettaglio del mese selezionato e del mese precedente (riportato in rosso) con il relativo scostamento dei valori, in percentuale, tra i due mesi (colonna in azzurro).

Le icone sono:



Modifica

permette di accedere alla maschera dei valori della distinta con possibilità di variazione.



Elimina singolo

permette la cancellazione dalla list-box dello storico della distinta selezionata. Se erroneamente viene cancellata una distinta dallo storico per riaverla è sufficiente rilanciare la stampa della distinta contabile.

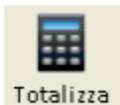


Lire



Euro

permettono di visualizzare gli importi in lire/euro.



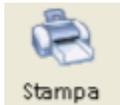
Totalizza

permette di effettuare la totalizzazione dal mese/anno al mese/anno.



Importa

permette di effettuare l'importazione dei dati da un file esterno. Cliccando sull'icona si apre una finestra con le spiegazioni sul tracciato del file da importare.



Stampa

permette la stampa dello storico.



Stampa
Pros.Stat

permette la stampa della statistica riassuntiva.

Crea Archivio



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Utilità Creazione Archivio, è possibile creare il file da copiare su floppy o da spedire via modem per la Federfarma.

Viene mostrata una maschera dove sono riportati il tipo di farmacia, la modalità di spedizione e il mese che sta per essere preparato.

Creazione archivio ricette FEDERFARMA (ver. 2008)

L' archivio verrebbe creato poi spedito via modem.

Dati della farmacia

Codice: Provincia: SI Codice Asl: 01

Codice ISTAT Comune: ???

Tipo farmacia:

Urbana Privata

Fatturato: ricavi annui SSN, al netto di Iva, sconto e altre eventuali deduzioni:

Ricavi superiori a E. 387.342,67

ATTENZIONE !!!

Si sta creando il nuovo archivio per la prima volta. Verificare il Comune di residenza, il tipo e fatturato della farmacia e, se necessario, cambiarli utilizzando gli appositi tasti.

Tipo operazione: Inserimento per primo invio

Conferma **Annulla**

Cambia Comune Farm. **Cambia Tipo/Fatturato** **Floppy/Modem**

Crea Account PEC2

Sola cifratura c.fisc.

Nel caso sia attivo il controllo dei dati ricetta, prima di procedere alla creazione degli archivi, viene verificato se ogni ricetta è completa dei dati indicati come "obbligatori". Nel caso in cui alcune ricette risultino "incomplete", esse vengono mostrate con la possibilità di completarle. Questa procedura serve per avere un ulteriore controllo per assicurare la corretta compilazione dei dati di tariffazione ricette.

Controllo file CSV di SOGEI/Federfarma

Dal menù a tendina presente in Tariffazione si può effettuare il Controllo file CSV di SOGEI e quelli di Federfarma. E' possibile verificare il resoconto dell'elaborazione fatta sul proprio file delle ricette.

Num. Ric.	Riferimento ricetta	Codice	Descrizione
1	1946 - 00000 / 0000000000	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
2	1946 - 00000 / 0000000000	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
4	1946 - 00000 / 0000000000	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
1	1949 - 00000 / 0000000000	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
2	1951 - 12007 / 095860527	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
3	1952 - 12007 / 0958619585	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
5	1954 - 12007 / 0950791140	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
10	1959 - 12007 / 0950788888	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
12	1961 - 12007 / 0761055265	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
14	1963 - 12007 / 0712976396	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
16	1965 - 12007 / 0958601956	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
17	1966 - 12007 / 0958949947	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
18	1967 - 12007 / 0950398623	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
20	1969 - 12007 / 0956432706	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
22	1971 - 12007 / 0574326180	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
28	1972 - 12007 / 0958610912	215	Codice Esenzione MEF - Codice Esenzione non presente in relazione al tipo esenzione indicato
1497	1497 - 00000 / 0000000000	207	Data Esenzione - Data non valida
1497	1497 - 00000 / 0000000000	207	Data Ricetta Medico - Data non valida

Il programma mostra in alto a destra il nome fisico del file CSV che sta elaborando con la possibilità di selezionarne uno differente, nel caso in cui fossero più di uno.

E' inoltre possibile selezionare il singolo errore da visualizzare oppure gli errori da escludere. Si consiglia di escludere l'errore "5107", come mostrato nell'esempio, visto che viene riportato per tutte le ricette con codice fiscale non da tessera sanitaria.

Le impostazioni vengono memorizzate e riproposte al successivo accesso.

Selezionando una riga, tramite il tasto invio, sarà possibile ricercare la ricetta selezionata all'interno del mese in cui si è posizionati. La ricerca verrà effettuata in base ai barcode ricettario e ASL e non con il numero ricetta, in quanto quest'ultimo viene attribuito dalla farmacia e può non corrispondere con il progressivo attribuito da Sogei. Per questo motivo non sarà possibile ricercare ricette senza i codici di cui sopra.

Conteggio ricette per controlli Art. 50

La funzione permette di conteggiare le ricette per controllo dei dati in base all'Art. 50 in modo che i totali siano poi confrontabili con le ricevute di Sogei.



Il conteggio si può eseguire dal pulsante  presente nel programma di controllo valori in ricette (eseguito in fase di creazione archivio) oppure da questa opzione.

Ente Multitariffazione



Multitariffazione significa poter tariffare e presentare ricette a più "enti" o a più ASL, con la possibilità di identificare la propria farmacia con codice diverso per "ente". Ad esempio, in Sicilia esiste la necessità di tariffare/presentare alcune ricette al Servizio Sanitario Nazionale ed altre alla Cassa Marittima, che costituiscono quindi due "enti" diversi; oppure viene risolto il caso in cui esiste la necessità, di presentare in modo separato le ricette a più ASL.

Per poter attivare questa procedura è indispensabile parametrizzare la tabella presente su Opzioni Utente Tariffazione:enti per multitariffazione , per il dettaglio rimandiamo alla consultazione della stessa.

Dal menu della tariffazione cliccando sull'icona o dal PopUp menu scegliendo l'opzione Utilità – Soggetto per Multitariffazione, si presenta la

tabella dalla quale è possibile selezionare l'ente per il quale si intende procedere con la tariffazione, in modo tale da impostare per tutta la procedura di tariffazione, l'uso degli archivi dell'elemento selezionato. Il nome dell' "ente" compare sempre nel titolo (blu) di ogni finestra. **Per default quando si entra nel menù di tariffazione, viene impostato l'elemento base (000000).** Quest'ultimo elemento viene impostato di default anche per l'uso delle tabelle di tariffazione tramite il menù opzioni varie, quindi senza passare dal menù tariffazione. Se tuttavia si intende definire un utente diverso, è sufficiente attivare sulla tabella il campo "Ente di default".

Table Tariffazione



Cliccando sull'icona o dal PopUp menu Ut \bar{u} lità – Tabelle Tariffazione, si ha accesso al pannello di selezione delle tabelle che interessano la tariffazione. Cliccando sulle singole tabelle si ha accesso alla modifica dei parametri. Per il dettaglio rimandiamo a quanto descritto nelle singole tabelle descritte su Opzioni Utente Tariffazione.

Solo qui sono riportate le tabelle relative alla gestione dell'articolo 50.

Statistica prodotti



Selezionando l'opzione Tariffazione – Statistiche dal PopUp menu della tariffazione o cliccando sull'icona, si ottiene una statistica sui prodotti presenti nelle ricette tariffate.

Per default vengono proposte in ordine di descrizione prodotto, ma possono essere visualizzate anche in ordine decrescente di quantità o di valore, con la possibilità di limitare la visualizzazione da descrizione a descrizione o da quantità a quantità

Elaborazione Dettaglio Cambio mese Stampa ? Usata

In ordine di ...

Descrizione prodotto
 Quantita' (decrescente)
 Valore (decrescente)
 Farmaco
 Parafarmaco
 Tutti

Filtri

Des da

Des a

Qta da Qta a

Val da Val da

Prodotto	Descrizione	Qta	%	Valore	%
▲ ↓ ↕ ↕ ▼					
TOTALE GALENICO E PARAF					
TOTALE SPECIALITA'					
TOTALI GENERALI					

Statistiche create il: Statistiche inesistenti



permette di effettuare una nuova elaborazione.

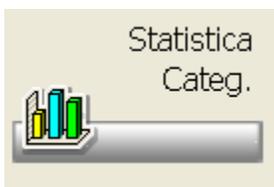


permette di avere il dettaglio del prodotto al momento selezionato nella list-box.



permette di cambiare il mese da elaborare

Statistica categoria



La funzione consente di eseguire delle interrogazioni statistiche delle ricette tariffate del mese in corso.

Nella parte sinistra sono presenti le icone che hanno la funzione di filtro, selezionandole, vengono proposte le statistiche secondo il criterio selezionato.

La parte alta, rappresenta un filtro "primario" per Medico, per A.s.l. o per Tipo ricetta, questo filtro consente di visualizzare per esempio le ricette per Atc ma solo del Medico selezionato nel filtro primario oppure della A.s.l. o del tipo ricetta.

Nella parte destra si ha il resoconto totale dell'elaborazione .

Creazione statistiche tariffazione Stampa Dettaglio Filtri Uscita ?

Visualizza ricette per ATC

Cod.	Descrizione	N. ricette	Pezzi	Valore	% tot.
TOTALE		2	3	1452	
C	Sistema cardiovascolare	2	3	1452	100.00

Per vedere il dettaglio delle statistiche ricette doppio click sulla riga desiderata.
Cliccando sulle colonne abilitate e' possibile ordinare i dati in ordine crescente/descrescente.

Ultima elaborazione statistica

Ente:

Periodo tariffazione (mese/anno):

Statistiche create il:

Per il tipo di interrogazione che si desidera effettuare sui dati statistici, cliccare sulle icone qui sopra elencate.



permette di creare le statistiche sull'archivio delle ricette.



permette di suddividere le statistiche sulle ricette tariffate per codice fiscale.



permette di visualizzare la statistica nel suo dettaglio, cioè ricette per ricette o prodotto per prodotto.

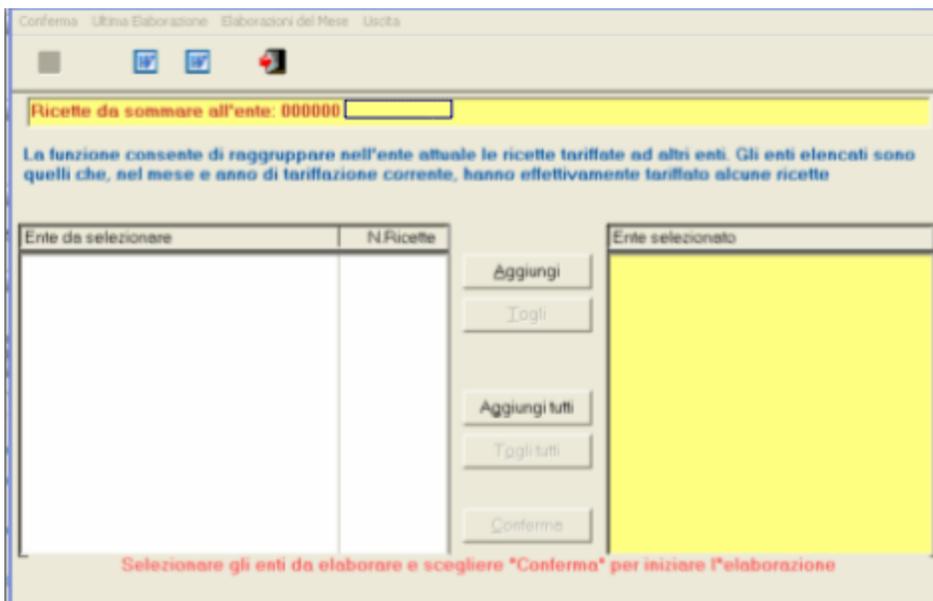
Unione Ricette



Cliccando sull'icona o selezionando dal PopUp menu Utilità – Unisce Ricette è possibile sommare le ricette tariffate a diversi enti nell'ente correntemente attivo. Tale funzione risulta utile quando è necessario tariffare in gruppi totalmente separati le ricette, ma è poi necessario presentare un'unica distinta contabile riepilogativa o un unico file a Federfarma.

La maschera presenta l'elenco degli enti utilizzati per la tariffazione, con la possibilità di selezionare quelli da unire. A selezione terminata, è

necessario lanciare la conferma con l'icona , per ottenere a video il risultato



La prima di queste icone rappresenta un blocco note contenente e informazioni relative alla ultima elaborazione lanciata.



La seconda consente di visualizzare tutte le elaborazioni eseguite nel mese.

Controllo valori ricette tariffate

Dal menu di Tariffazione selezionando dal PopUp menu la funzione Tariffazione, si può accedere all'opzione Controllo valori ricette tariffate. La funzione permette di rielaborare le ricette tariffate verificando prezzi e tickets. La funzione ricalcola le ricette in base alla data di evasione o, in mancanza di essa, alla data di inserimento della ricetta evidenziando le ricette che risultano con valori diversi. Tali ricette si possono controllare e correggere in automatico. Questa funzione può essere utile per chi utilizza la tariffazione in tempo reale e non effettua l'aggiornamento quotidiano della banca dati.

Il pulsante **Solo Evasione** permette di dare il via all'elaborazione di controllo delle ricette tariffate.

Il pulsante **Evas/Inserim** permette invece di effettuare le correzioni degli eventuali dati errati che sono stati riscontrati.

Completamento dati

La funzione permette di completare i dati anagrafici e i codici ricettario delle ricette che non sono state correttamente tariffate. La maschera che si

presenta riporta le ricette non complete, utilizzando l'icona  si apre il dettaglio dei dati anagrafici delle ricette.

Stampa totali per ente

Per coloro che gestiscono i centri di tariffazione, questa opzione permette di avere una totalizzazione a quantità delle ricette per tipi ricette.

Fattura Nomenclatore automatica

Selezionando l'opzione Utilità – Fattura Nomenclatore automatica presente sul PopUp menu del menu tariffazione, è possibile generare la fattura nomenclatore da presentare alla regione.

Vista la particolarità e la diversa gestione per le varie regioni, si raccomanda di consultare la propria assistenza.

Calcolo provvigioni su ricette

Dal PopUp menu Utilità – Calcolo provvigioni su ricette, è possibile calcolare una provvigione in percentuale sulle ricette tariffate. Il risultato potrà essere poi stampato.

Stampa Uscita

Mediante questa funzione sarà possibile calcolare una provvigione in percentuale sulle ricette tariffate. Il risultato verrà visualizzato, con possibilità di stampa.

Ricette da analizzare

Tipo ricetta * Tutti

Numero iniziale: Lasciare entrambi i numeri a zero per stampare tutte le ricette

Numero finale:

Provvigione da applicare: %

Aliquota IVA da applicare alle provvigioni: %

Calcola il totale ticket DEVATO

Calcolo provvigioni su 2 fasce di prezzo

Dal PopUp menu Utilità – Calcolo provvigioni su 2 fasce di prezzo, è possibile calcolare una provvigione in percentuale sulle ricette tariffate. La funzione è utile in caso di distribuzione per conto ASL (es. Regione Campania) Il risultato potrà essere poi stampato. Per utilizzare la funzione è consigliabile creare un apposito ente nel quale si tarifferanno le ricette e, invece di stampare la classica distinta contabile, si utilizzerà la funzione di calcolo provvigioni.

Mediante questa funzione sarà possibile calcolare una provvigione in percentuale sulle ricette tariffate. Il risultato verrà visualizzato, con possibilità di stampa.

Ricette da analizzare

Tipo ricetta * Tutti

Numero iniziale: Lasciare entrambi i numeri a zero per stampare tutte le ricette

Numero finale:

Prodotti con prezzo da a Provvigione %

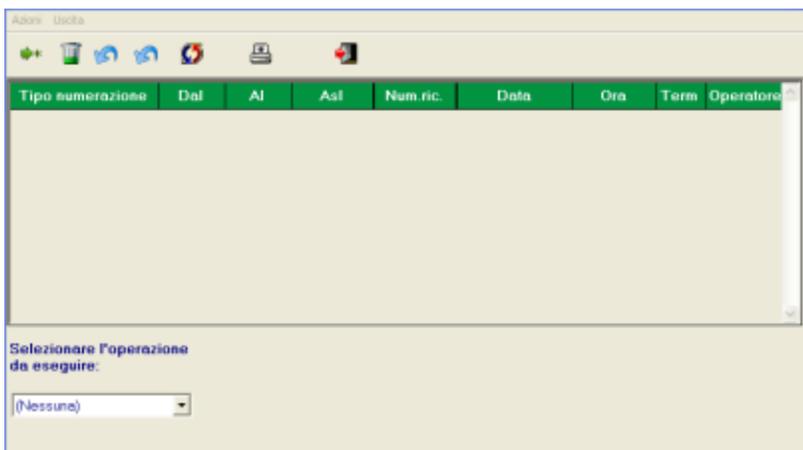
Prodotti con prezzo da a Provvigione %

Aliquota IVA da applicare alle provvigioni: %

Visualizza salti di numerazione



Questa funzione è richiamabile dal menu di Tariffazione – Utilità. Tramite questa funzione è possibile visualizzare tutti i salti di numerazione nella tariffazione delle ricette e quindi rimuoverli.



Rinumerazione codice ricettario

Questa funzione permette di rileggere i codici presenti sulle ricette al fine di attribuirgli una numerazione in base al codice ricettario. E' necessario che sia attiva l' opzione presente su Opzioni Utente Vendita al banco:opzioni Tariffazione in tempo reale "Chiede Reg/asl e ricettario a fine ricetta" e che l'opzione "Mantiene mazzette omogenee per tipo ricette" venga disabilitata.

Invio dati per assistenza

Dal PopUp menu è disponibile la funzione di Invio dati per assistenza. Tale funzione consente di preparare un archivio compresso contenente tutti gli archivi di tariffazione dell'utente. Al termine è possibile inviare il file creato come allegato email ad un indirizzo che viene richiesto. E' presente inoltre la possibilità di gestire le immagini delle ricette (se tariffate con E-t@r) con la possibilità di salvare i dati in una determinata cartella:

Prepara file ZIP Uscita

La funzione consente la preparazione di un file ZIP dell'ambiente tariffazione dell'ente prescelto. In questo modo il file preparato può essere inviato via e-mail all'assistenza tecnica.

Verra' creato il file:

Per le eventuali immagini verro' creato il file:

Comprendi anche tutte le eventuali IMMAGINI (e-t@r)

Eventuale indirizzo e-mail per invio file:

Eventuale disco o cartella per creazione archivi:

 (es.: C:\RICETTE opp. F.)

E' necessario che sia stato preventivamente parametrizzata la tabella su Opzioni Utente Opzioni varie - Email/immagini

Invio archivio codici fiscali

La funzione permette di creare un archivio contenente tutti i codici fiscali rilevati dalla vendita, per poi poter essere inviati al centro di tariffazione. Vengono estratti e inviati di volta in volta solo i nuovi codici.

Timbratura ricette



Dal PopUp menu selezionando l'opzione Utilità si può accedere alla funzione di timbratura delle ricette. La funzione permette di timbrare automaticamente le ricette utilizzando una normale stampante.

Attivazione:

Su Opzioni Utente Etichette Elettroniche:formati cartacei , è possibile creare il modulo da utilizzare per la stampa.

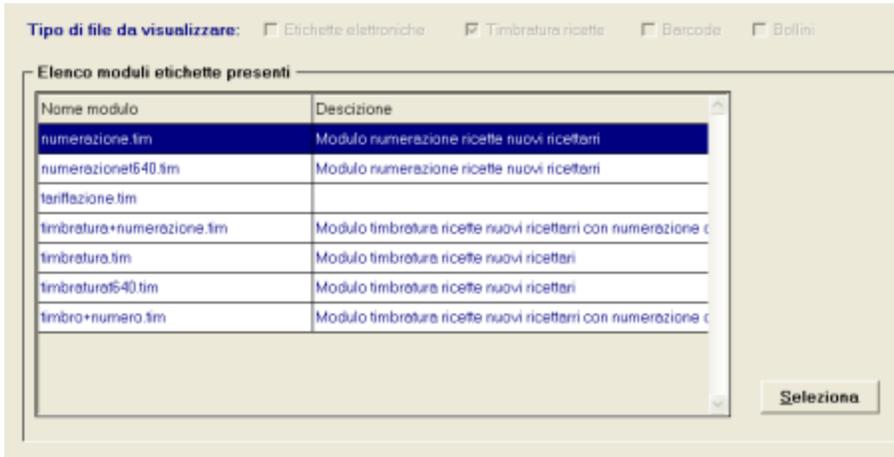
I moduli relativi alla timbratura ricette devono avere estensione .tim. Quindi, quando ci si troverà di fronte alla maschera "Seleziona Moduli di Stampa" e si sceglierà di creare un nuovo modulo, bisogna ricordarsi di impostare nel nome del file l'estensione .tim. La schermata successiva è quella relativa alla posizione di stampa e alle caratteristiche della stampa.

Le modifiche da apportare al modulo riguarderanno essenzialmente i margini superiore e sinistro che possono cambiare da stampante a stampante. Per questo motivo vanno effettuate alcune prove prima di passare alla stampa vera e propria sulle ricette, le altre impostazioni dovrebbero già andare bene.

Nota Bene:

Bisogna considerare che il programma di configurazione è stato creato per la creazione di moduli per le etichette elettroniche, quindi ci si troverà di fronte ad alcuni parametri che per quanto riguarda la timbratura ricette non verranno utilizzati. Per esempio: il numero di etichette per riga e per colonna dovrà essere sempre a 1, in quanto l' "etichetta" è da considerarsi soltanto una per pagina.

Una volta personalizzato il modulo, si potrà effettuare la stampa vera e propria. Si selezionerà il modulo da utilizzare tra quelli creati (se esiste un solo modulo la selezione sarà automatica), si imposterà la data da stampare (se selezionata come parametro nel modulo) ed il numero di copie.



Totalizza lordo deivato annuale

Dal PopUp menu selezionando l'opzione Utilità si può accedere alla funzione di totalizzazione lordo deivato annuale. La funzione scorre tutte le ricette e totalizza il lordo deivato dell'anno di riferimento.

Duplica tabelle per enti

La tabella permette di duplicare tutte le tabelle dall'ente zero sugli altri enti presenti, viene richiesta conferma per ogni singolo ente. Questa funzione è possibile solo se si gestiscono più enti e se quello attivo è lo zero.

Automatismi per sconto SSN

Tale funzione permette di gestire la fascia di sconto del 19% con il controllo automatico per considerare lo sconto del 12,5% ai prodotti con prezzo superiore a 154,94 euro ma in ricette con data evasione precedente al 01/01/2003.

Import dati da file in formato Federfarma

Tramite questa funzione è possibile importare negli archivi del gestionale le ricette presenti nel file Federfarma. Tutte le spiegazioni sono presenti nella videata iniziale. Le impostazioni verranno riportate automaticamente ai successivi ingressi.

Archivia dati/immagini



Etar Viewer è una funzionalità che permette di archiviare dati ed eventuali immagini delle ricette in una cartella che, successivamente, potrà essere archiviata su CD, DVD o dischi esterni consentendo l'interrogazione delle ricette da qualsiasi computer con Windows XP o superiori. Tale interrogazione potrà avvenire semplicemente lanciando l'applicazione Etar_View.exe, copiata automaticamente nella cartella.

Impostazioni

Per poter effettuare le operazioni di archiviazione e recupero è necessario parametrizzare la tabella in Tariffazione:opzioni generali Parametri Archivia/Recupera

Archiviazione dati e immagini per Etar Viewer

Dal menu Tariffazione Archivia dati/imm. Archiviazione dati e immagini ricette si procede con l'archiviazione dati mese corrente. Si consiglia, a mese concluso e dopo verifica dati Sogei/Federfarma, di cancellare i dati sensibili prima dell'archiviazione. La cancellazione può essere limitata al solo mese corrente, oppure essere estesa anche ai mesi precedenti.



Consultazione dati con Etar Viewer

La consultazione di dati ed immagini si può effettuare cliccando sui bottoni del recupero. Le informazioni mostrate saranno prive dei dati sensibili

Recupera CF da altra farmacia/dispensario

La funzione permette di recuperare i dati relativi ai codici fiscali delle ricette provenienti da altra farmacia o da centro tariffazione. La ricezione può essere fatta anche a tariffazione avvenuta.

Tariffazione in tempo reale

Questa funzione permette di tariffare le ricette direttamente al banco, senza quindi, doverle ripassare poi nel programma di tariffazione. Durante l'utilizzo della tariffazione in tempo reale da vendita al banco è comunque possibile utilizzare tutte le funzioni della tariffazione standard. E' anche possibile spostarsi nel mese di tariffazione successivo qualora fosse necessario intervenire sulle ricette tariffate da vendita al banco non avendo ancora terminato il mese corrente di tariffazione. Nella visualizzazione delle ricette sono presenti anche i seguenti dati: ora di inserimento della ricetta; terminale dal quale è stato effettuato l'inserimento ed operatore. Per l'utilizzo rimandiamo a quanto descritto nel capitolo della Tariffazione.

Attivazione

Prima di abilitare la procedura è necessario consultare il paragrafo presente su Opzioni Utente Tariffazione: tipi ricette Tipo di numerazione. Dopo aver determinato il tipo di numerazione è necessario attivare la tariffazione in tempo reale parametrizzando su Opzioni Utente Vendita al banco: opzioni Tariffazione tempo reale il campo

Tariffazione in tempo reale
 Utilizzo codice ricettario
 Mantiene mazzette omogenee x tipo ricetta
 Annulla sempre la ricetta se attivo sospeso/anticipo
 Periodo tariffazione (mm/aaaa)
 Marzo 2012
 Prossimo cambio mese (gg/mm/aaaa)
 1 Aprile 2012
 Ente preimpostato:
 000019 - Prova
 Mostra il numero ricetta in grande (alternato all'immagine della ricetta aperta).

Valori obbligatori
 Reg/Anno
 Ricettario
 Entrambi
 Codice SISS i.u.p.
 Codice SISS i.u.p. opp. Reg/Anno e Ricettario

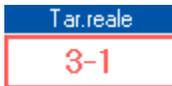
Per gli altri campi si rimanda a quanto descritto dettagliatamente su Opzioni Utente Vendita al banco: opzioni Tariffazione tempo reale.

Modalità operativa

Una volta attivata la tariffazione in tempo reale, ogni volta che si chiude una ricetta dalla vendita al banco, questa viene immediatamente tariffata e quindi gli viene attribuito il tipo ricetta di default e il numero in base al metodo di numerazione scelto. E' comunque sempre possibile cambiare la modalità della vendita ed il tipo ricetta attribuito, di conseguenza la ricetta verrà variata e se necessario gli verrà attribuito un nuovo numero. Il tipo ricetta ed il suo numero sono visualizzati nella colonna "Tar.reale" della griglia di vendita (in basso alla videata).

V	Pr	N.Ric	Prodotto	Prezzo	Qta	Importo	Pr.Rimb	Quota	Tiket	TOT.RIGA	Sc.%	Sc.V	Nota	Cl	Giac.	Off	Codice
3	1	3-1	ADALAT CRONO*14CPR 20MG RM	4,84	1	4,84			1,00	1,00				A	10		027980034

Le informazioni relative al tipo e al numero della ricetta possono essere visualizzate anche in alto al posto dell'immagine della ricetta,



solo se attiva l'opzione presente su Opzioni Utente Vendita al banco: opzioni Tariffazione in Tempo reale

Mostra il numero ricetta in grande (alternato all'immagine della ricetta aperta).

Nota Bene:

strisciando direttamente il barcode Reg/Usi stampato sulla ricetta (numerico di 7 cifre), questo viene automaticamente riconosciuto e memorizzato nella ricetta selezionata. Se è abilitato l'utilizzo del codice Ricettario, su Opzioni Utente Vendita al banco: opzioni Tariffazione in Tempo reale si apre una finestra che richiede che anche questo venga strisciato.

Nel caso in cui si utilizzi la numerazione con mazzette omogenee, prima di effettuare le chiusure di fine mese è necessario lanciare la funzione di copertura salti per coprire i vuoti delle ultime mazzette. Questa funzione, proposta automaticamente quando si accede alla stampa mazzette e distinta contabile, rinumeri le ultime ricette per coprire i salti effettuando poi una stampa delle ricette alle quali è stato cambiato il numero.

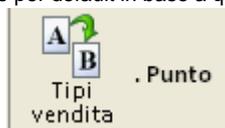
Nel caso in cui la stampa non fosse leggibile o si inceppasse, è possibile ristampare l'ultima elaborazione fatta richiamando la funzione che si troverà su Utilità del menù Tariffazione.

Una volta effettuata la copertura dei salti, la numerazione delle ricette è considerata semplice progressiva ed è quindi possibile tariffare eventuali ricette che devono essere inserite per ultime.

Per la copertura dei salti si rimanda alla consultazione del capitolo di Tariffazione Annullo parziale ricetta

Le funzioni disponibili per la gestione della tariffazione in tempo reale sono :

- Cambia abbinamento, per cambiare il tipo di ricetta attribuito per default in base a quanto impostato sulle tabelle, oppure per attribuirlo se



il tipo vendita scelto non lo ha, è sufficiente premere il tasto

- Premendo il tasto  si ha accesso a tutte le funzioni per la gestione della ricetta.

Vidimazione ricette

La vidimazione delle ricette permette di stampare sulla ricetta il numero progressivo attribuito dalla tariffazione in tempo reale. Requisito fondamentale è l'utilizzo della tariffazione in tempo reale e, in secondo luogo, la disponibilità di una o più stampantine predisposte per la vidimazione.

Attivazione vidimazione

Poiché la vidimazione delle ricette potrebbe essere eseguita solo su alcuni terminali e non su altri, è necessario abilitare ogni singolo terminale predisposto a questa funzionalità. Opzioni Utente Terminali.

La configurazione deve essere fatta per ogni terminale abilitato alla vidimazione.

Vidimazione ricetta

Alla chiusura della vendita, per ogni singola ricetta presente, viene richiesto l'inserimento della stessa nella vidimatrice. Per eseguire in effettivo la vidimazione sarà necessario premere il tasto F1.

Al termine della vidimazione, se è stata attivata in tabella terminali la corrispondente opzione, sarà richiesta una conferma della corretta esecuzione dell'operazione, con possibilità di ripetizione in caso di errore. Se la richiesta di conferma dovesse essere disattivata, sarà mostrato semplicemente un messaggio di vidimazione avvenuta.

Nota Bene:

La vidimazione della ricetta viene richiesta solo se il tipo ricetta ha una numerazione definitiva.