#### Procedure da eseguire per la chiusura della tariffazione:

Dal menù principale cliccare sul pulsante  $\rightarrow$  <u>TARIFFAZIONE</u>  $\rightarrow$  ASSICURARSI DI ESSERE POSIZIONATI SUL MESE CORRENTE DI TARIFFAZIONE



#### Cliccare su → CHIUSURE GUIDATE



#### ESEGUIRE PROGRESSIVAMENTE LE VOCI INDICATE IN ELENCO $\rightarrow$



#### 1 ) CONTROLLO NUMERO PROMEMORIA $\rightarrow$

DEVE ESSERE ESEGUITO SOLO DA CHI IMPORTA LE RICETTE ELETTRONICHE DALLA VENDITA. VERIFICA SE CI SONO SALTI NELLA NUMERAZIONE .

#### IMPORT RICETTE ELETTRONICHE $\rightarrow$

SERVE PER IMPORTARE DIRETTAMENTE DALLA VENDITA LE RICETTE ELETTRONICHE EVASE.

DEVE ESSERE ESEGUITO SOLO DA CHI IMPORTA LE RICETTE ELETTRONICHE DALLA VENDITA.

Non deve essere eseguito da chi tariffa manualmente le ricette o con lo scanner etar.

#### WEBDPC – RICEZIONE DATI DEL MESE CORRENTE →

CHIUDERE EFFETTUANDO LA DISTINTA CONTABILE SUL PORTALE WEBDPC ENTRO IL GIORNO 4 DEL MESE.

SERVE PER IMPORTARE LE RICETTE DPC IN WINGESFAR DAL PORTALE WEBDPC.

#### WEBDPC RICEZIONE DATI MESE CORRENTE -> CLICCARE DUE VOLTE SULLA SCRITTA SI APRE UNA

#### SCHERMATA CLICCARE DIRETTAMENTE SU CONFERMA COME RIPORTATO NELL'IMMAGINE SOTTO

Ricezione dati webDPC del periodo Gennaio 2022
Web DPC
🗆 Istruzioni
Questa funzione si colleghera' al sito webDPC per ricevere i dati relativi alle ricette DPC contabilizzate sul sito. I dati potranno essere utilizzati in base alle disposizioni locali.
Effettuare il collegamento se per il mese corrente e' gia' stata contabilizzata la fattura sul sito webDPC, altrimenti i dati non saranno disponibili.
Ente
ConsalvoServizi S.r.l.
Periodo competenza: Gennaio ~ 2022 ~
Credenziali
Utente: SA99999 Modifica credenziali
Pin code:
Cod.farmacia/AsI (se diversi da quelli standard)
E-Fatture
Scarica dati per creazione fattura PA
Tipo documento: FD FATTURA DIFFERITA ~
Data documento: 21/11/2022 Questa data verra' usata solo se non disponibile quella del documento scaricato
(Anno 2022) Nessun documento rilevato relativo all'anno 2022.
Conferma collegamento Esci (Esc)

#### CONTROLLARE IL NUMERO DELLE RICETTE DPC, SE CORRETTO CLICCARE SUL PULSANTE IMPORTA.

🌹 Dettag	lio ricette WebDpc								×
	Stampa Esci								
Ente:					Periodo di tar	iffazi	one: Otto	bre 2	022
Totali	Compenso netto IVA	2.148,000	_	Ticket riscossi n	etto IVA 📃 2.1	48,00	Tot. Imponibil	e	
	Num. Ricette Num. Prodotti	330 358			2.6	72,56 20,56	_ + IVA Tot. Fattura	品	
Num.	Barcode Ricetta	Data med.	Data evas.	Cod. Prod.	Descr. prod.	Qta	Prezzo	Tick	et ^
1	1500A/4647408908	30/09/2022	01/10/2022	043192347	TOUJEO*SOLOS 3PEN 300U/ML1,5ML	1	68,28		
2	1500A/4647435426	30/09/2022	01/10/2022	043615057	ACCOFIL*1SIR 30MU 0,5ML+AGO	1	95,18		
2	1500A/4647435426	30/09/2022	01/10/2022	043615057	ACCOFIL*1SIR 30MU 0,5ML+AGO	1	95,18		
3	1500A/4647201560	30/09/2022	01/10/2022	038744189	XARELTO*28CPR RIV 20MG	1	96,76		
4	1500A/4647412968	30/09/2022	01/10/2022	044315051	LIXIANA*28CPR RIV 30MG	1	96,76		
5	1500A/4646018287	27/09/2022	01/10/2022	043192347	TOUJEO*SOLOS 3PEN 300U/ML1,5ML	1	68,28		
6	1500A/4644912653	22/09/2022	01/10/2022	043208091	XIGDUO*56CPR RIV 5MG+1000MG	1	56,10		
7	1500A/4644913307	22/09/2022	01/10/2022	038917011	RANEXA*60CPR 375MG RP	1	75,96		
8	1500A/4647493494	30/09/2022	01/10/2022	038218057	ADVAGRAF*60CPS 1MG RP	1	186,00		
9	1500A/4647485751	30/09/2022	01/10/2022	040223101	OLANZAPINA SUN*28CPR 10MG	1	33,50		
10	1500A/4647350934	30/09/2022	03/10/2022	042557025	CLOPIDOGREL AUR*28CPR RIV 75MG	1	14,00		
11	1500A/4647350995	30/09/2022	03/10/2022	044558017	ENTRESTO*28CPR RIV 24MG+26MG	1	100,98		

Dopo aver cliccato importa si apre la schermata seguente cliccare solo su conferma

Import ricette da archivio we	bDPC (Ottobre 2022).		×
			Periodo: 10 / 2022
Import ricette da ar	chivio webDPC		
Tremite questa procedura dall'archivio webDPC. Le r tariffate ccn l'apposito tipo	e' possibile importan icette verranno quind ricetta sotto indicato.	e nel gestionale le i inserite in tariffazi	ericette rica∨ando i dati one come se fossero state
ATTENZIONE: effettuando verranno quindi gestite in c	questa operazione li listinta contabile e ne	e ricette webDPC I file Federfarma.	verranno tariffate e
_ Tipo riceta			
Indicare I tipo ricetta da u	tilizzare per tariffare le	e ricette webDPC.	
Tipo ricetta:	2 - Dpc		~
Dati ultima elaborazione - Data: 08/11/2022	Ora: 15:21:13,23	Utente:	Term: 05
	Conferma		Annulla

Per verificare se ci sono errori presenti sulle ricette tariffate eseguire il

#### ightarrow <u>Controllo dati per art. 50</u> ightarrow



N.B. tranne che per le ricette di ossigeno, per cui il codice esenzione è opzionale, tutti gli altri campi evidenziati in rosso sono da controllare attentamente

#### DISTINTA CONTABILE $\rightarrow$

Posizionarsi nel riquadro di colore blu e premere il tasto <u>INVIO</u> sulla tastiera del pc  $\rightarrow$  e successivamente il tasto <u>CONFERMA</u>  $\rightarrow$ 

Serve per generare la fattura elettronica dell'assistenza integrativa

🍞 Stampa distinta contabile			×
Elabora Filtri Uscita			
<b>D P</b>			
Inserire valori richiesti e scegliere 'Ela	bora' per iniziale l'elaborazione della distint	a Contabile.	
Reg.CAMPANIA: distinta contabile (rel.02/07/19)			^
Fattura elettronica alla PA	Premere INVIO per inserimento dati fattura PA—>		
Rettifiche su SSN	rettifica in accredito sul lordo	0,00	
	rettifica in addebito sul lordo	0,00	
Retuiliche su RICETTE INTEGRATIVE	rettifica in addebito sul lordo PRESIDI	0,00	
	rettifica in accredito sul lordo DIETOTER. IVA 4%	0,00	
	rettifica in addebito sul lordo DIETOTER. IVA 4%	0,00	
	rettifica in accredito sul lordo DIETOTER. IVA 10%	0,00	
	rettifica in addebito sul lordo DIETOTER. IVA 10%	0,00	
	rettifica in accredito sul lordo APROTEICI. IVA 4%	0,00	
	rettifica in addebito sul lordo APROTEICI. IVA 4%	0,00	
	rettifica in accredito sul lordo DIETOTER. IVA 10%	0,00	
	rettifica in addebito sul lordo DIETOTER. IVA 10%	0,00	
Rettifiche su DPC	rettifica in accredito su DPC	0,00	
	rettifica in addebito su DPC	0,00	

Esci								
Inserimento	Inserimento dati per la fattura alla PA							
al 31/03/2015 l'emissione delle fatture nei confronti della Pubblica Amministrazione (PA) deve avvenire sclusivamente in forma elettronica. A tale scopo si richiede l'inserimento del Tipo e della Data documento. Di onseguenza, in fase di generazione distinta, le fatture verranno proposte come nuovi documenti emessi. 'utente avra' quindi la facolta' di salvare tali fatture e di inviarle alla PA. er le fatture emesse con data antecedente al 31/03/2015 e' possibile procedere con la modalita' tradizionale.								
	A.S.L. CASERTA							
Tipo documento	FP - Fattura pa 🗸 🗸							
Data documento	01/09/2019 🛛 🗝 -							
Ultimo nr. documento	0 Modifica							
	nferma <u>A</u> nnulla							

Successivamente compilare la distinta contabile inserendo i dati del <u>FARMACUP</u>, <u>CUP, TAMPONI</u> dello <u>SCREENING</u> ed eventuali <u>ADDEBBITI O ACCREDITI</u> comunicati dall'ASL

Procedere elaborando la distinta cliccando sul tasto in alto a sinistra  $\rightarrow$  <u>SIGMA</u>  $\rightarrow$ 



Cliccare sul pulsante evidenziato per procedere con la stampa della distinta  $\rightarrow$  <u>SIGMA</u>



# $\frac{\text{Prima di procedere con la stampa della distinta controllare che tutte le ricette siano state}{\text{caricate sulla distinta}} \rightarrow$

USCIRA' LA DISTINTA CONTABILE RIEPILOGATIVA

(prima pagina)

CONTROLLARE LE RICETTE DEM

CONTROLLARE LE RICETTE ROSSE

CONTROLLARE IL CUP

RETTIFICHE SULLE RICETTE CONVENZIONALI.

### USCIRA' ANCHE LA DISTINTA CONTABILE ASSISTENZA INTEGRATIVA CONTROLLARE LE RICETTE PRESIDI DIABETICI CONTROLLARE LE RICETTE CELIACHIA CONTROLLARE LE RICETTE APROTEICHE CONTROLLARE LE RICETTE DPC CONTROLLARE IL FARMUCUP

CONTROLLARE TUTTI GLI ALTRI VALORI RETTIFICHE TAMPONI ECC.

me	Strume	nti	01_2019090	1_014 ×									
6	₽ 🖶		Q	$\bigcirc$	4	/ 3	R.	- - 	∋ ⊕	111% 👻	<b>₽</b> -		Ę
				DISTI				EPILO	GATIVA				
	Regio	one CA	MPANIA							A.S.L.	SALEF	NO	
	-		Farmacia :	Consalv	oServiz	i S.r.	1.				Codi	ce:	276
			Indirizzo: 00000										
	P. IV	A:		Cod.	Fisc.:								
	Tipo	farma	cia: Urban	a Privat	a		R	.cavi:	Superio	ri a E.	450.0	000,00	
								Rice	tte	Nr.		v	alore
								Rice	tte Car.	0	E.		0,00
									LLe Dem.	I 2 839			
	Ricet	te sp	edite nel	mese di	Maggio	ann	0 2018	B Tota	le Ric.	2.839	E.	83.1	64,81
	Ricet	te sp Impor Retti	edite nel to Lordo fiche in a	mese di ccredito	Maggio	ann	0 2018	Tota	le Ric. + E.	0,00	E.	83.1	64,81 64,81 64,81

🌹 emissi	ONE FATTURA PA - Dati F	rincipali -																٥	×
Modifica	Hore Contraction Department	ettaglio ordine alfabetico	i Avanti	8 Anagraf.	Abbina Doc.	Modifica elenco pr.	Aggiungi riga nom.	Modifica destinat.	Altri Dati PA/PR	Azzera intestat.	Modifica ticket	Scon su rig	to Modifi he intesta	Tastiera	R co	eset lonne	) Stampa	esci	
<u>D</u> ata do	cumento Numer <u>o</u>	documento	Destina	atario															
02	/07/2019	2 / PA	A.S.L. (	CASERTA					CASER	TA (CE) 8:	100 - VI/	A UNIT/	a' Italian	IA, 28					
Dati pri	ncipali Altri dati Ini	formazioni Fattu	ıra Elettr	onica															
Tipo	Prodotto				Prz	unit	Um	Qta	Imp	orto (Eur	o) Iva	a %	Sconto						^
V	Aproteici					2,84		1		2,8	34 10	)							
V	Ricette prep. canna	abis			20	0,00		1		200,0	00 10	)							

CLICCARE SUL TASTO STAMPA DOPO CHIEDE DI SALVARE LA FATTURA RISPONDERE SI.

Fattura El	ettronica				
	SALVATAGGIO FATTURA PA				
			itura pa		
	Fattura Elettronica	Salva	Sospendi	Ċ	Non Salvare
nca essuno)	Numero di copie:	1			

Il documento in questo modo sarà disponibile nella sezione **BOLLE E FATTURE → INTERROGAZ. DOCUMENTI** 

#### cliccare due volte sulla scritta $\rightarrow$ CREA ED INVIA ARCHIVI



## Chiusura guidata tariffazione del mese di 01/2022

#### Chiusura guidata di tariffazione

Elaborazioni da effettuare	Effettuata il	Ora	Term	Utente	^
📃 Controllo Numero promemoria					
😪 Import ricette elettroniche					
webDPC - ricezione dati mese corrente					
🔚 Controllo dati per Articolo 50					
🚔 Stampa ASL					
🚔 Stampa distinta contabile					
Generazione Fattura elettronica					
🔚 Crea ed invia archivi					
					~

## → SUCCESSIVAMENTE SI APRIRA LA SEGUENTE SCHERMATA CLICCARE SU CONFERMA E SEGUIRE LE ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI DATI

Archivio ricette per FEDERFARMA	. · · · ×
	Periodo: 10 / 2022
Creazione archivio ricette FEDERFARMA (	ver. 2008)
L'archivic verre' creato pci spiedito via modem.	
Dati delle farmacia   Codice: Provincia: Ocdice AsI:   Codice ISTAT Comune:   Tipo farmacia: Jrbana Privata   Jrbana Privata V   Fatturato: ricavi arnu SSN, al netto d Iva, sconto e altre eventuali deduzion: V	
Tipo opurazione: Inserimento per primo invio	~
Canfe rma	Annulla
Cambia Comune Farm. Cambia Tipo/Fatturato	Floppy/Modem
Crea Account PEC2 Invia archivio gia' creat	Archivio creato il 08/11/2022 alle ore 15:45:40,32
Sola cifratura c.fisc.	

Verrà richiesto di **CONFERMARE** e sarà inviato l'archivio con tutte le ricette del mese corrente.

PER CHI INVIA A SOGEI NON HA DELEGA FEDERFARMA ESCE LA SCHERMATA SOTTO DA CONTINUARE

8	Ricette	per SOGEI	- FARMACIA	GIOTTO	SAS
---	---------	-----------	------------	--------	-----

TRASMISSIONE DEI DA DELL'ECONOMIA E DE Applicazione art 50 del D I	ATI DELLE RICETT LLE FINANZE (ver.	E AL MINISTERO 2.0 - 2008) Convertito dalla Legge n
326 del 24/11/2003.		,
Periodo tariffazione Codice Farmacia Codice ASL farmacia Provincia Farmacia		^
Pin-Code Farmacia	21 Contraction of the second sec	un de la solette dans de la solette et 🗸 🗸 🗸
Tipo farmacia	a:	
Privata		$\sim$
Flag Operazio	one:	
Inserimento		~
ۍ ا		
Conferma	Annulla	Abilita tipo Farmacia
		Installa client SOGEI

Inviare il file creato con il programma ricette ssonline di sogei.

Controllare la ricevuta sul sito www.sistemats.it

Cliccare su **area riservata** - **operatori** - **accedi con credenziali,** assicurarsi di inserire i dati corretti utilizzati anche per le ricette elettroniche in wingesfar, ( **dopo il secondo tentativo errato non proseguire con l'inserimento della password perché bloccante**).

 $\times$ 

Dopo aver inserito le credenziali cliccare su conferma.

Entrati nell'area riservata, sul menù a sinistra cliccare su invio telematico poi in alto ricevute poi ricevute dal giorno 1/Luglio/2010, selezionare la data invio cliccare su carica e poi cliccare sul file sotto ricevute.

Scaricare e stampare.

#### N.B. LA FATTURA ELETTRONICA GENERATA VA' INVIATA SOLO se si è in possesso del numero d'ordine ( NSO).